CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea Actului constitutiv al societății

Consiliul Județean Dolj, întrunit în şedință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 503/19.10.2026 al Societății Parc Industrial Craiova S.A privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la societate pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea Actului constitutiv al acesteia, Raportul de specialitate nr. 17812/21.10.2026 întocmit de Direcția Imagine, Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Compartiment Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 17991/22.10.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

ținând cont de H.C.J. Dolj nr. 200/30.07.2026 și Hotărârea nr. 1/AGOA/05.08.2026 privind numirea dlui Botea Marius Cristian ca administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A. și H.C.J. Dolj nr. 255/30.09.2026 și Hotărârea nr. 2/AGOA/06.10.2026 de numire a auditorului extern statutar, pentru o perioadă de 3 ani,

în baza art. 113 lit. m), art. 125 alin. (1) și art. 204 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap.IV, art. 14, lit. j) din Actul constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A., domnilor Triță Dan-Alexandru și Fofucă Alexandru-Ionuț, să aprobe în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, în numele și pentru Județul Dolj, actualizarea actului constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Împuterniciții Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. vor depune la Consiliul Județean Dolj, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței A.G.E.A., copii conforme cu originalul ale hotărârilor adoptate și ale proceselor verbale ale ședinței.

Art. 3 Se împuternicește Directorul General al Societății Parc Industrial Craiova S.A cu efectuarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj și împuterniciții Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica Societății Parc Industrial Craiova S.A și împuterniciților Județului Dolj la această societate.

Nr. 283 **Adoptată la data de 28.10.2026**

PREŞEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEŢULUI,

CRISTIAN-MARIAN ŞOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 37 voturi “PENTRU”

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ **PREȘEDINTE**
PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A. **DORIN-COSMIN VASILE**

Nr. 503/19.10.2026

REFERAT DE APROBARE
privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea Actului Constitutiv al societății

Parc Industrial Craiova S.A. este persoană juridică înființată de către Consiliul Județean Dolj, pe baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.105/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 41/2005, având ca principal obiect de activitate administrarea parcului industrial.

Parc Industrial Craiova S.A solicită Consiliului Județean Dolj mandatarea împuterniciților săi în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ca, în prima ședință, să aprobe:

1. Actualizarea Actului constitutiv al societății;
2. Împuternicirea directorului general al Parc Industrial Craiova S.A. în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj a Actului constitutiv actualizat.

Având în vedere Hotărârea nr.1/AGOA/05.08.2026 privind numirea dlui Botea Marius Cristian ca membru în Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A., începând cu data de 05.08.2026, până la finalizarea mandatului Consiliului de Administrație aflat în funcție, respectiv 12.07.2029, Hotărârea nr.2/AGOA/06.10.2026 prin care se aprobă numirea auditorului extern statutar, respectiv societatea A.M.T. SERVICE S.R.L., pentru o perioadă de 3 ani, în vederea auditării situațiilor financiare aferente anilor 2026, 2027 și 2028, precum și necesitatea alinierii Actului Constitutiv cu prevederile actualizate ale Legii nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011,

Se impune actualizarea Actului constitutiv al societății, care constă în modificarea Capitolului V, *Administrarea societății*, art.18 *Organizare*, în al cărui cuprins sunt evidențiate datele personale ale noului administrator neexecutiv, Botea Marius Cristian și modificarea Capitolului VI*, Auditul Statutar și Auditul intern,* în al cărui cuprins sunt evidențiate datele noului auditor extern statutar.

Totodată, este necesară împuternicirea directorului general al societății în vederea efectuării operațiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Toate modificările sunt cuprinse în forma actualizată a Actului Constitutiv, anexată proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele expuse, înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Parc Industrial Craiova S.A. să voteze în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Actul constitutiv actualizat al societății.

Președinte Consiliul de Administrație	Administrator-Director General
Băluță Elena-Daniela	Ilinca Adinel-Ionel

DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 17812/21.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor actualizarea Actului constitutiv al societății

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este persoană juridică înființată pe baza Legii nr. 31/1990 republicată, de către Consiliul Județean Dolj în baza Legii 215/2001, prin H.C.J. Dolj nr. 105/2004, modificată prin H.C.J. Dolj nr. 41/2005. Societatea are ca principală activitate administrarea patrimoniului privat al Județului Dolj preluat de la Avioane Craiova S.A. în baza H.G. nr. 727/2004, în regim de "PARC INDUSTRIAL''.

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. funcționează sub autoritatea Județului Dolj ca societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial având ca acționari 5 persoane juridice de drept public, respectiv:

- Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, cu 99,962649 % din acțiuni
- Comuna Ghercești cu 0,002197 % acțiuni
- Comuna Pielești cu 0,002197 % acțiuni
- Comuna Cârcea cu 0,010986 % acțiuni
- Comuna Coșoveni cu 0,021971 % acțiuni.

Administrarea societății este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, conform art. 18 din Actul constitutiv.

Prin adresa cu nr. 504 / 19.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Dolj cu nr. 17766/20.10.2026, Societatea Parc Industrial Craiova S.A. solicită Consiliului Județean Dolj mandatarea împuterniciților săi în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ca, în prima ședință, să aprobe materialele de pe ordinea de zi, respectiv:

1. Actualizarea Actului Constitutiv al societății;
2. Împuternicirea Directorului General al Parc Industrial Craiova S.A în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj a Actului Constitutiv actualizat.

Actualizarea Actului constitutiv constă în modificarea următoarelor elemente:

1. Capitolul V – „Administrarea societății", art. 18 („Organizare"): cuprinsul acestui articol va fi modificat pentru a evidenția datele personale ale noului

administrator neexecutiv, domnul Botea Cristian Marius. Acesta va exercita funcția de administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație al societății până la finalul mandatului actualului consiliu, respectiv până la data de 12.07.2029, în conformitate cu H.C.J. Dolj nr. 200/2026 și cu Hotărârea nr. 1/A.G.O.A. din 05.08.2026.

2. Capitolul VI – „Auditul statutar și auditul intern”: cuprinsul acestui capitol va fi modificat pentru a include datele noului auditor extern statutar, aprobat prin Hotărârea nr. 2/A.G.O.A. din 06.10.2026 pentru o perioadă de 3 ani, în conformitate cu Contractul de prestări servicii de audit financiar nr. 489 din 07.10.2026.

Prin urmare, actualizarea Actului constitutiv al societății este necesară și se va realiza conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Totodată, se impune împuternicirea Directorului General al societății în vederea efectuării tuturor operațiunilor și formalităților legale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Luând în considerare aspectele expuse mai sus, se propune spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre anexat, privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba actualizarea Actului constitutiv în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa RĂDUCAN

Întocmit,
Consilier

Tudor Nuța

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală
Nr. 17991/22.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciţilor Judeţului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor actualizarea Actului constitutiv al societăţii

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Direcția Juridică, Administrație Locală – Compartimentul Juridic, Administrație Locală, în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciţilor Judeţului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor actualizarea Actului constitutive al societăţii, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: acordarea unui mandat special al împuterniciţilor Judeţului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor actualizarea Actului constitutiv al societăţii.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 113 lit. m), art. 125 alin. (1) şi art. 204 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit,
CONSILIER JURIDIC
Cristina ALBU

Anexa la H.C.J. Dolj nr. 283/2026

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

actualizat la data de 2026

Societatea pe acţiuni "PARC INDUSTRIAL CRAIOVA" S.A., cu sediul în Sat Gherceşti, Comuna Gherceşti, str. Aviatorilor nr. 10, judeţul Dolj, C.U.I. 16689999, J16/1510/2004, având ca acţionari judeţul Dolj şi comunele Gherceşti, Pieleşti, Cârcea şi Coşoveni, a fost înfiinţată în anul 2004, în baza dispoziţiilor Legii nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, a Ordonanţei Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002 şi a Hotărârii Guvernului nr. 727/2004.

ACȚIONARI

1. **Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, persoană juridică română de drept public, cu reședința în Municipiul Craiova, Strada Olteț, nr.4, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4417150, reprezentat legal prin dl. Dorin- Cosmin Vasile, în calitate de Președinte,
2. **Comuna Gherceşti**, prin Consiliul Local Gherceşti, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Gherceşti, Comuna Gherceşti, Strada Eroilor, Nr.107, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 5046718, reprezentat legal prin dl. Păpăroiu Nolică-Cornel, în calitate de Primar,
3. **Comuna Pielești**, prin Consiliul Local Pielești, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Pieleşti, Comuna Pieleşti, Str. Gheorghiță Geolgău, Nr. 188, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4553992, reprezentat legal prin dna Filip Aurelia, în calitate de Primar,
4. **Comuna Cârcea**, prin Consiliul Local Cârcea, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Sat Cârcea, Comuna Cârcea, Str. Aeroportului, Nr. 45, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 16346370 , reprezentat legal prin dl.Valerică Pupăză, în calitate de Primar,
5. **Comuna Coșoveni**, prin Consiliul Local Coșoveni, persoană juridică română de drept public cu sediul în Sat Coșoveni, Comuna Coșoveni, Str. Principală, Nr. 5, Județul Dolj, având codul de identificare fiscală 4553534, reprezentat legal prin dl.Grigore Virgil, în calitate de Primar.

CAPITOLUL I
DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA

Art. 1. Denumirea

Denumirea societăţii este **PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A**., denumită în prezentul act constitutiv şi societate-administrator.

În toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile emanând de la societatea-administrator, denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele "societate pe acţiuni" sau de iniţialele "S.A.", de capitalul social precum şi de numărul de înmatriculare şi de codul unic de înregistrare.

Art. 2. Forma juridică

Societatea **PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A**. este persoană juridică română, de drept privat, având forma juridică de societate pe acţiuni. Aceasta îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul act constitutiv.

Art. 3 . Sediul

Sediul societăţii-administrator este în România, Sat Gherceşti, comuna Gherceşti, str. Aviatorilor nr. 10, Judeţul Dolj.

Sediul societăţii-administrator poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acţionarilor, potrivit legii.

Societatea-administrator poate avea sucursale, reprezentanţe, agenţii, situate şi în alte localităţi din ţară.

Art. 4 . Durata

Durata societăţii-administrator este ***nedeterminată***, cu începere de la data înregistrării sale.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. Obiecte de activitate, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev.CAEN (3) :

***Domeniul principal de activitate*:**

9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale.

Activități secundare conform codificării (ordin 377/2024) Rev.CAEN (3):

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
2553 - Operaţiuni de mecanică generală
3312 - Repararea și întreținerea maşinilor
3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice
3514 - Distribuția energiei electrice
3515 - Comercializarea energiei electrice
3522 - Distribuția combustibililor gazoși prin conducte
3523 - Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
3900 - Activități și servicii de decontaminare
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare,de încalzire și de aer condiționat
4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4672 - Comerţ cu ridicata al pieselor şi accesoriilor pentru autovehicule
4782 - Comerţ cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
4683 - Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4712 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4791 - Intermedieri în comerţul cu amănuntul nespecializat
4792 - Intermedieri în comerţul cu amănuntul specializat
4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
4942 - Servicii de mutare
4950 - Transporturi prin conducte
5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5622 - Alte activități de alimentație n.c.a.
5811 - Activități de editare a cărților
5812 - Activități de editare a ziarelor
5813 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
5819 - Alte activități de editare
5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
5829 - Activități de editare a altor produse software
5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
6010 - Activităţi radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
6020 - Activităţi de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
6110 - Activităţi de telecomunicaţii prin reţele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
6190 - Alte activitati de telecomunicații
6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6391 - Activități ale portalurilor web
6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6421 - Activități ale holdingurilor
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7020 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
7210 - Cercetare - Dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7414 - Alte activităţi de design specializat
7420 - Activități fotografice
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)
8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție
8009 - Alte activități de protecție n.c.a
8110 - Activități de servicii suport combinate
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 - Activități specializate de curățenie
8123 - Alte activități de curățenie
8210 - Activități combinate de secretariat
8210 - Activităţi de secretariat şi servicii suport
8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8292 - Activități de ambalare
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8559 - Alte forme de învațământ n.c.a.
8569 - Activități de servicii suport pentru învățământ
9510 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

CAPITOLUL lll
CAPITALUL SOCIAL ŞI ACŢIUNILE

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al Parc Industrial Craiova S.A. subscris şi vărsat integral de acţionari în numerar şi/sau natură este de 4.551.400 lei, este împărţit în 45.514 acţiuni nominative cu valoare nominală de 100 lei fiecare și este deținut de către acționari, astfel:

1. **Judeţul Dolj** deține un nr.de 45.514 acţiuni, ceea ce reprezintă 4.551.400 lei, cu următoarele numere de ordine:
   - de la 1 la 10.000, reprezentând aport în numerar în valoare de 1.000.000 lei;
   - de la 10.018 la 32.354 reprezentând aporturi în natură în valoare de 2.233.700 lei
   - de la 32.355 la 42.354 reprezentând aport în numerar în valoare de 1.000.000 lei
   - de la 42.355 la 45.354 reprezentând aport în numerar în valoare de 300.000 lei
   - de la 45.355 la 45.514 reprezentând aport în numerar în valoare de 16.000 lei

cu o cotă de participare la profit sau pierderi de 99,962649 %

NOTA :

- De la 10.018 la 13.477 reprezentând aportul în natură de 2 ha teren (H.C.J.D. nr. 184/06.10.2005);
- De la 13.478 la 27.596 reprezentând aportul în natură de 8,27 ha teren (H.C.J.D. nr. 80/24.03.2011);
- De la 27.597 la 32.354 reprezentând aportul în natură cu «Staţie de reglare şi Măsurare Gaze Naturale» (H.C.J.D. nr. 176/27.07.2011)

2. **Comuna Gherceşti** deține 1 acţiune, ce reprezintă 100 lei aport în numerar, cu numărul de ordine 10.001, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,002197 %;
3. **Comuna Pieleşti**, deține 1 acţiune, ce reprezintă 100 lei aport în numerar, cu numărul de ordine 10.002, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,002197%;
4. **Comuna Cârcea** deține 5 acţiuni, ce reprezintă 500 lei aport în numerar, cu numerele de ordine de la 10.003 la 10.007, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,010986 %;
5. **Comuna Coşoveni** deține 10 acţiuni, ce reprezintă 1.000 lei aport în numerar, cu numerele de ordine 10.008 la 10.017, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,021971 %.

Art. 7. Acţiunile

Toate acțiunile societății sunt nominative, indivizibile, de aceeași valoare şi vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege, fiind deţinute de acţionarii prevăzuţi la art. 6.

Societatea-administrator va ţine evidenţa acţionarilor şi a acţiunilor într-un registru numerotat, sigilat şi parafat, care se păstrează la sediul său.

Art. 8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale, în condiţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 9. Drepturi şi obligaţii decurgând din acţiuni

Fiecare acţiune subscrisă şi plătită, potrivit legii, conferă deţinătorului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acţionarilor, dreptul de a alege şi de a fi ales, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform dispoziţiilor legale şi prevederilor prezentului act constitutiv.

Deţinerea acţiunilor implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile şi obligaţiile legate de acţiuni urmează acţiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligaţiile societăţii-administrator sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund în limita capitalului social subscris.

Art. 10. Cesiunea acţiunilor

În orice raporturi cu societatea-administrator aceasta recunoaşte pentru fiecare acţiune un singur proprietar.

Cesiunea parţială sau totală a acţiunilor între acţionari şi/sau între aceştia şi terţi se face în condiţiile şi cu procedura prevăzută de lege.

Art. 11. Pierderea acţiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acţiuni, proprietarul va trebui să anunţe Consiliul de Administraţie şi să facă publică pierderea acestora în presă.

După 6 luni, acţionarul va putea obţine un duplicat al acţiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

Art. 12. Atribuţiile Adunării Generale a Acţionarilor

Adunarea Generală a Acţionarilor este organul de conducere al societăţii-administrator, care decide asupra politicii economice a acesteia şi asupra activităţii ei, în conformitate cu mandatul primit de la acţionari.

Acţionarii vor fi reprezentaţi în Adunarea Generală a Acţionarilor în condițiile legii.

Adunările Generale ale Acţionarilor sunt ordinare şi extraordinare.

Art. 13. Adunarea Generală Ordinară

Adunarea Generală Ordinară a acţionarilor are în principal următoarele atribuţii:

a) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație, numește sau demite auditorul statutar și fixează durata minimă a contractului de audit statutar;
b) aprobă strategia globală de dezvoltare, retehnologizare, modernizare şi restructurare a societăţii-administrator;
c) stabilește nivelul remunerației lunare cuvenite administratorilor și al auditorului statutar, limitele remunerației directorilor cărora le va delega conducerea societății, inclusiv competențele și răspunderile acestora;
d) stabilește bugetul de venituri şi cheltuieli, organigrama, statul de funcţii şi numărul de personal la propunerea Consiliului de Administrație;
e) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliului de Administrație și ale auditorului statutar și fixează dividendul ;
f) hotărăşte cu privire la executarea de investiţii şi reparaţii capitale şi stabileşte plafonul valoric de la care competenţa revine Consiliului de Administrație;
g) aprobă delegări de competenţe pentru Consiliului de Administrație;
h) stabilește nivelul garanţiei administratorilor în condiţiile legii;
i) se pronunţă asupra gestiunii Consiliului de Administrație şi asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societăţii-administrator de către aceştia;
j) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Art. 14. Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea Generală Extraordinară are, în principal, următoarele atribuţii:

a) hotărăşte cu privire la majorarea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acţiuni sau a valorii nominale a acestora;
b) hotărăşte reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acţiuni;
c) hotărăşte cu privire la înfiinţarea şi desfiinţarea de subunităţi fără personalitate juridică;

d) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare şi la acordarea de garanţii şi stabileşte plafonul valoric de la care competenţa revine administratorului;
e) hotărăşte cu privire la mutarea sediului societăţii;
f) hotărăşte cu privire la divizarea, dizolvarea şi lichidarea societăţii-administrator;
g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și a directorului general pentru pagubele pricinuite societății;
h) aprobă conversia acţiunilor dintr-o categorie în alta în condiţiile legii;
i) hotărăşte emisiunea de obligaţiuni şi conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
j) hotărăşte cu privire la orice modificare a actului constitutiv;
k) hotărăşte cumpărarea de acţiuni, cotarea la bursă, vânzarea şi tranzacţionarea pe piaţă a acţiunilor proprii;
l) hotărăşte cu privire la administrarea terenului în suprafaţă de 10,4 ha şi a celorlalte bunuri date în administrare în baza protocolului încheiat cu S.C. AVIOANE CRAIOVA S.A.
m) hotărăşte asocierea cu agenţii economici, alte persoane juridice, autorităţi, în vederea realizării obiectului de activitate;
n) hotărăşte în orice alte probleme privind activitatea societăţii-administrator, cu excepţia celor care revin adunării generale ordinare a acţionarilor;

Art. 15. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea Generală a Acţionarilor se convoacă ori de câte ori va fi necesar de către Consiliul de Administrație prin președinte sau de către directorul general, pe baza unei împuterniciri.

Adunările Generale Ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, ca să discute, să aprobe sau să modifice:

- situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de auditorul statutar și să fixeze dividendul;
- bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru anul în curs.

Adunările Generale Extraordinare ale Acționarilor pot fi convocate la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social.

Adunarea Generală a Acţionarilor va fi convocată, în conformitate cu dispoziţiile prezentului act constitutiv, cu cel puţin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea se va face prin act scris depus la sediul acționarilor;

Convocarea va cuprinde locul şi data ţinerii Adunării Generale a Acţionarilor, precum şi ordinea de zi, cu menţionarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea Generală a Acţionarilor se întruneşte la sediul societăţii-administrator sau în alt loc indicat în convocare.

Art.16. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor este necesară prezenţa acţionarilor care reprezintă cel puţin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acţionarii care deţin majoritatea absolută din capitalul social.

Dacă Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor menţionate la alin.1, Adunarea Generală a Acţionarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să delibereze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acţionarii prezenţi, cu majoritate.

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acţionari care să reprezinte cel puţin jumătate din capitalul social.
b) la convocările următoare, prezenţa acţionarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acţionari care să reprezinte cel puţin o treime din capitalul social.

Adunarea Generală a Acţionarilor alege un secretar care să verifice lista cu prezenţa acţionarilor şi să întocmească procesul-verbal al Adunării Generale a Acţionarilor.

Procesul-verbal al Adunării Generale a Acţionarilor se va scrie într-un registru sigilat şi parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat şedinţa, de directorul general, de secretarul care l-a întocmit și va fi trecut în registrul adunărilor generale.

La şedinţele Adunărilor Generale Ordinare şi Extraordinare ale acţionarilor în care se dezbat probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii-administrator pot fi invitaţi şi reprezentanţii salariaţilor.

Art. 17. Exercitarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acţionarilor

Hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administraţie și a auditorului statutar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Hotărârile luate de Adunarea Generală a Acţionarilor în limitele legii sau ale prezentului act constitutiv sunt obligatorii şi pentru acţionarii care nu au luat parte sau care au votat împotrivă.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 18. Organizare

Societatea este administrată in sistem unitar, de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori, din care unul este președinte.

Consiliul de Administraţie poate delega conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general..

Director general – ILINCA ADINEL-IONEL,

.

Acesta devine administrator executiv.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi director general.

Mandatul administratorilor este de 4 ani și poate fi prelungit în condițiile legii.

Consiliului de Administrație al societății are următoarea componență:

1. **BĂLUȚĂ ELENA-DANIELA**,

   având calitatea de **administrator** și funcția de **președinte al Consiliului de Administrație**
2. **ILINCA ADINEL-IONEL**,

   , având calitatea de **administrator**
3. **NEICU MARIUS**,

   având calitatea de **administrator**
4. **OPREA CĂTĂLIN IONUȚ**,

   având calitatea de **administrator**
5. **BOTEA MARIUS-CRISTIAN,**

   având calitatea de **administrator.**

Administratorii se desemnează de Adunarea Generală Ordinară, pentru un mandat de 4 ani și pot fi revocați de aceasta. În situaţia în care un post de administrator devine vacant, Adunarea Generală a Acţionarilor numește un nou administrator. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Administratorii se întrunesc în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar la sediul societății pentru a dezbate și aproba rapoartele directorului general și ale directorilor executivi.

Consiliul de Administrație, la propunerea directorului general, numeşte un secretar dintre funcționarii societății care întocmește procesul verbal de ședință, redactează și difuzează deciziile consiliului după semnarea acestora de către președintele consiliului de administrație și de către administratorul- director general.

Dezbaterile au loc conform ordinii de zi stabilite şi comunicate de Președintele Consiliului de Administrație, cu cel puţin 7 zile înainte de data ţinerii şedinţei. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, care se scrie într-un registru sigilat şi parafat de directorul general.

Procesul-verbal se semnează de Președintele Consiliului de Administrație, de directorul general şi de secretar.

Consiliul de Administrație poate delega o parte din atribuţiile sale directorului general al societăţii-administrator şi poate recurge, de asemenea, la experţi pentru soluţionarea anumitor probleme.

În relaţiile cu terţii, societatea-administrator este reprezentată de directorul general, care semnează actele de angajare faţă de aceştia, pe baza şi în limitele atribuţiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de Consiliul de Administrație.

Directorul general este obligat să pună la dispoziția administratorilor și auditorului statutar, la cererea acestora, toate documentele societății.

Administratorii vor încheia o asigurare de răspundere civilă profesională în favoarea societății, pentru o sumă asigurată de 50.000 lei, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată perioada exercitării mandatului de administrator. Administratorii răspund individual sau solidar cu personalul angajat al societății, după caz, faţă de societatea-administrator, pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greşeli în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

Art. 19. Atribuţiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuţii:

a) aprobă structura organizatorică şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale societăţii-administrator;
b) aprobă nivelul garanţiilor şi modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
c) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii-administrator, cu aprobarea Adunării Generale a Acţionarilor, atunci când legea impune această condiţie;
d) negociază și încheie contractul de mandat cu directorul general ;
e) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competenţă directorului general al societăţii-administrator;
f) supune anual aprobării Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii-administrator, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama, ștatul de funcții și planul de administrare, potrivit legii;
g) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a acţionarilor, ori de câte ori este nevoie;
h) aprobă drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile personalului societăţii-administrator propuse de directorul general, conform structurii organizatorice aprobate;
i) stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt şi mediu şi aprobă eliberarea garanţiilor;
j) aprobă numărul de posturi şi normativul de constituire a compartimentelor funcţionale ;
k) reprezintă societatea în raport cu directorul general și aprobă planul de management al acestuia, potrivit legii;
l) stabileşte și aprobă, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat;

m) aprobă contractul colectiv de muncă ;
n) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acţionarilor sau care sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 20. Directorul general

A. Directorul General este conducătorul societății și are următoarele atribuții:
a) aplică planul de administrare şi cel de management, strategia şi politicile de dezvoltare ale societăţii-administrator, aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor, de Consiliul de Administrație și reprezintă societatea în raporturile cu terții;
b) angajează, promovează şi concediază personalul salariat, în condiţiile legii;
c) negociază și semnează, în condiţiile legii și ale actului constitutiv, contractul colectiv și contractele individuale de muncă;
d) încheie acte juridice în numele şi pe seama societăţii-administrator, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administraţie;
e) stabileşte îndatoririle şi responsabilităţile personalului societăţii-administrator;
f) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi, potrivit competenţelor legale şi prezentului act constitutiv;
g) aprobă operaţiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri potrivit competenţelor legale, contractului de mandat şi prezentului act constitutiv;
h) împuterniceşte orice altă persoană să exercite atribuţii din sfera sa de competenţă;
i) rezolvă orice altă problemă pe care Adunarea Generală şi Consiliul de Administraţie au stabilit-o în sarcina sa.

B. Drepturile și obligațiile directorului general în raport cu societatea pe care o conduce și cu Consiliul de Administrație sunt prevăzute într-un contract de mandat al cărui model se aprobă și se modifică de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, prin hotarâre.
Raporturile directorului general cu societatea și Consiliul de Administrație sunt raporturi de mandat. Contractul de mandat se încheie de directorul general cu Consiliul de administrație, se negociază în limitele stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii și se actualizează, anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, prin act adițional.

CAPITOLUL VI
AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

Art. 21. Auditul statutar

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor numește auditorul statutar, contractul de audit statutar urmând a fi semnat din partea societății de către directorul general.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile din Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare ale Parc Industrial Craiova S.A. sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

Începând cu anul financiar 2026, auditul statutar este exercitat în condiţiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, de către **A.M.T. SERVICE S.R.L.**, cod unic de înregistrare 7101398, atribut fiscal RO, membră a Camerei Auditorilor Financiari din România, conform autorizației nr. 948/2010, acreditată de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) și înregistrată în Registrul public electronic cu nr. FA948.

Numirea auditorului este valabilă pentru o perioadă de 3 ani, respectiv pentru exercițiile financiare încheiate la datele de 31.12.2026, 31.12.2027 și 31.12.2028, în baza contractului de prestări servicii de audit financiar statutar.

Art. 22. Auditul intern

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, coroborate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dolj privind organizarea auditului public intern la nivelul Consiliului Județean Dolj și aprobarea Normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, auditul intern la Parc Industrial Craiova S.A. se organizează și se exercită de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dolj, care efectuează anual misiuni de audit intern.

Auditul intern are următoarele atribuții:

a) să supravegheze gestiunea societății;
b) să verifice legalitatea întocmirii situațiilor financiare și concordonța acestora cu registrele cerute de lege și dacă acestea din urmă sunt ținute regulat;
c) să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
d) să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație neregulile din administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv, iar cazurile mai importante le va semnala Adunării Generale a Acționarilor;

CAPITOLUL VII
SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art. 23. Schimbarea formei juridice

Adunarea Generală a Acţionarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societăţii-administrator.

Art. 24. Dizolvarea

Următoarele situaţii conduc la dizolvarea societăţii-administrator:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
b) declararea nulităţii actelor de înfiinţare;
c) hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor de dizolvare;
d) pierderea unei jumătăţi din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă Adunarea Generală a Acţionarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.

Art. 25. Lichidarea

În caz de dizolvare, societatea-administrator va fi lichidată.

Lichidarea şi repartizarea patrimoniului se fac în condiţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 26. Litigii

Litigiile de orice fel, apărute între societatea-administrator şi persoanele fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti de drept comun.

Pentru soluţionarea litigiilor cu alte societăţi se poate apela şi la arbitraj.

Art. 27. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările ulterioare, ale Codului comercial, precum şi cu celelalte reglementări legale în vigoare.

Aprobat AGA
Prin împuterniciții Județului Dolj,
Fofucă Alexandru-Ionuț
Triță Dan-Alexandru